Konkurransegrunnlag - Prosjektledelse og anskaffelsesfaglig bistand - ERP system

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 Tildelingskriterier
5 Miljø
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming ved levering
7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitale Helgeland er et kommunalt oppgavefelleskap som forener 19 kommuner - Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Meløy, Nesna, Rana, Rødøy, Sømna, Træna, Vefsn, Vega og Vevelstad. Med en visjon "Sammen for utvikling og bedre tjenester" utforsker og gjennomfører Digitale Helgeland innovative og brukerorienterte løsninger ved å dele data, fremme gjenbruk og utnytter felles komponenter og nasjonale fellesløsninger. Dette vil på lang sikt resultere i mer bærekraftige løsninger som er skreddersydd for å møte de demografiske utfordringene kommunene står overfor.

For nærmere informasjon se: https://digihelgeland.no/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Digitale Helgeland er et kommunalt oppgavefellesskap som samarbeider med 19 kommuner på Helgeland om digitalisering, tjenesteutvikling og felles anskaffelser.

Styret i Digitale Helgeland vedtok i oktober 2026 å gå videre med et trinnvis samarbeid innen økonomifunksjonene og å starte arbeidet med felles anskaffelse av ERP-/økonomisystem. Bindal, Brønnøy, Vega, Vefsn, Vevelstad og Sømna inngår i den første gruppen.

For innblikk i hva som er gjort så kan disse rapportene leses: Moderne økonomifunksjoner - Digitale Helgeland

Alle kommunene på Helgeland skal inviteres til å bidra i behovskartlegging og kravarbeid, uavhengig av om de deltar i den første anskaffelsen. Anskaffelsen skal så legge til rette for at flere kommuner kan tiltre senere. Den enkelte kommunes deltakelse og kontraktsforpliktelser forutsetter nødvendige lokale beslutninger og fullmakter.

For mer informasjon se oppdragsbeskrivelse.

Det signeres en SSA-O avtale mellom partene.

Oppstart ønskes så snart som mulig.

Felles anskaffelse av ERP-/økonomisystem for kommunene på Helgeland.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/7/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/14/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/14/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 51 - 01
Eventuell dialog	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 02
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Ved utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta

eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn

informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Attest skatt- og merverdiavgift

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Firmaattest

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvarer opp til to ganger kontraktens anslåtte verdi. Dokumentasjonskrav: Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene.

Finansielle nøkkeltall

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene tilsvarende rating A. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over

og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kompetanse

Leverandør skal ha god gjennomføringsevne. Leverandør må levere oversikt over foretakets totale bemanning og kompetansebeskrivelse.

Other qualification demands

Kvalitetssikringstiltak og - rutiner

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris: 30 %
- Besvarelse bilag 5.

Kvalitet: 70%
- Besvarelse bilag 2 og 3.

5 Miljø

Anskaffelsen anses etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), slik at oppdragsgiver er unntatt fra å stille tildelingskriterier eller krav knyttet til miljø for denne anskaffelsen. Bakgrunn for dette er at dette er en konsulenttjeneste som i stor grad kan fjernleveres.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før

tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse Bilag 2
Dok 03 - Besvarelse Bilag 3
Dok 04 - Besvarelse Bilag 5

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Bilag 1 Oppdragsbeskrivelse_anskaffelsesbistand_ERP_Digitale_Helgeland.pdf		1	11/13/2026 1:58 PM
Bilag 4 - Administrative bestemmelser.docx		1	11/13/2026 12:34 PM
Bilag 5 - Prisskjema.xlsx		1	11/13/2026 12:34 PM
Bilag 6 - Endringer i den generelle avtaleteksten.docx		1	11/13/2026 12:34 PM
Bilag 7 - Endringer av rammeavtalen etter avtaleinngåelse.docx		1	11/13/2026 12:34 PM
ssa-o_generell-avtaletekst_2026.docx		1	11/16/2026 10:02 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Prosjektledelse og anskaffelsesfaglig bistand - ERP system	11/13/2026 12:21 PM	